

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава МО ГО «Сыктывкар» -  
руководитель администрации  
Мартышин М.Ю.  
(подпись)  
« 23 » декабря 20 25 г.

## ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности, муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21 с углубленным изучением немецкого языка» на 2026 год

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации						
1.	1) Привести в соответствии с информацией о деятельности организации, размещенной на информационном стенде в помещении организации, утвержденную Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»	1. Провести аудит актуальности сведений, размещенных на информационном стенде образовательной организации.  2. Разместить на информационном стенде, доступных для пользователей услуг актуальные сведения об образовательной	январь 2026 ,  сентябрь 2026 г.  январь 2026 ,	директор  Попова О.А.  директор		

<p>Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ статья 29 (ред. от 14.07.2022 г. № 298 – ФЗ «О внесении изменений»), а также рекомендациями Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО (в рамках согласования проекта методических рекомендаций к Единому порядку расчета показателей (с учетом отраслевых особенностей). Протокол заседания Общественного совета при Минпросвещения России по НОКО от 25.11.2019 г. № ОС/7/пр.</p>	<p>организации, ее руководстве и педагогическом составе, видах ее деятельности, документах, регламентирующих деятельность, в том числе свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; информацию о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ (при наличии), профессионально-общественной аккредитации образовательных программ; информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>			
<p>3. Обновлять/актуализировать сведения о деятельности образовательной</p>	<p>сентябрь 2026 г.</p>	<p>Попова О.А.</p>	<p>январь 2026, август 2026</p> <p>директор Попова О.А.</p>	



		организации не менее 1 раза в полугодие.			
<b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>					
2.1.	Места отдыха (рекреационных зон), оборудованных необходимой мебелью (стулья, кресла, скамьи и пр.), достаточное количество мест для размещения посетителей во время «пиковой нагрузки» в организации	<p>1. Информировать участников образовательных отношений об имеющихся в образовательной организации местах отдыха, в том числе разместить на официальном сайте актуальные сведения и фотоматериалы о местах отдыха.</p> <p>2. Контролировать техническое и санитарное состояние мест отдыха в образовательной организации.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений о состоянии мест отдыха.</p>	<p>январь 2026,</p> <p>сентябрь 2026 г.</p>	<p>директор</p> <p>Попова О.А.</p>	
2.2.	Разместить на каждом этаже поэтажные схемы помещений (при необходимости они дублированы на первом этаже здания); присутствие указателей и кабинетные таблички, позволяющие идентифицировать помещения организации; размещение по всему зданию специальных указателей, информирующих об основных и запасных выходах из здания, лифтов, расположении пандусов и иных	<p>1. Провести аудит наличия и состояния поэтажных схем помещений.</p> <p>2. Провести информационную работу со всеми участниками образовательных отношений по пользованию поэтажными схемами помещений.</p> <p>3. Контролировать наличие и состояние поэтажных схем.</p>	<p>январь 2026</p> <p>сентябрь 2026 г.</p> <p>постоянно</p>	<p>директор</p> <p>Попова О.А.</p>	

	технических средств передвижения (для маломобильных групп граждан).				
2.3.	Разместить кулеры с питьевой водой или обеспечить возможность доступа к питьевой воде (бутилированная вода, термоспоты, чайники и пр.).	1. Информировать участников образовательных отношений о питьевом режиме в образовательной организации.  2. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу питьевого режима.	январь 2026  сентябрь 2026 г.  постоянно	директор  Попова О.А.	
2.4.	Транспортную доступность (остановка общественного транспорта должна находиться не более, чем в 5 минутах пешком от организации; наличие парковочных мест на территории организации или в радиусе не более, чем 5 минут пешком от организации).	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся доступных транспортных маршрутах.	январь 2026  сентябрь 2026 г.	директор  Попова О.А.	
2.5.	Доступность записи на получение услуг.	1. Информировать потребителей образовательных услуг об имеющихся способах обратной связи с администрацией МАОУ «СОШ № 21»..	январь 2026  сентябрь 2026 г.	директор  Попова О.А.	
IV.	<b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
4.1.	Организация мероприятий, направленных на построение конструктивного взаимодействия	1. Предоставить результаты НОКУ коллективу образовательной организации, в том числе в разрезе показателей критерия	январь 2026	директор  Попова О.А.	

	<p>работников ООО с потребителями услуг (обучение персонала организации по вопросам этики и деонтологии; ввести на регулярной основе рабочие совещания с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения)</p>	<p>«Доброжелательность, вежливость работников организации».</p> <p>2. Провести тренинги по предотвращению конфликтных ситуаций и соблюдению норм делового этикета.</p> <p>3. Фиксировать обращения участников образовательных отношений по вопросу нарушения норм профессиональной этики и содействовать разрешению конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Проводить для педагогических и иных работников школы профилактические беседы по соблюдению норм поведения, общения в образовательной организации.</p>	<p>сентябрь 2026 г. постоянно</p>			
4.2.	<p>Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ООО с психологом.</p>	<p>1. Изучить запросы работников образовательной организации на консультации с психологом.</p> <p>2. Разработать план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p> <p>3. Провести не менее 3 план индивидуальных и групповых консультаций сотрудников образовательной организации с психологом.</p>	<p>январь 2026 сентябрь 2026 г. постоянно</p>	<p>директор Попова О.А.</p>		